



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ШКОЛА № 777»
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
ГБОУ «Инженерно-технологическая
школа № 777» Санкт-Петербурга
« 28 » августа 2025 г.
Протокол № 50



УТВЕРЖАЮ

Директор

ГБОУ «Инженерно-технологическая школа
№ 777» Санкт-Петербурга

Князева В.В.

Приказ от

« 28 » августа 2025 г. № 438 -од

ПОЛОЖЕНИЕ

о проектировании дополнительной общеразвивающей программы
Центра дополнительного образования детей
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Инженерно-технологическая школа № 777» Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания обучения и оздоровления детей и молодёжи»;

- Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 25.08.2022 № 1676-р г. «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющих образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга»;

- Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Инженерно-технологическая школа № 777» Санкт-Петербурга.

1.2. Положение определяет требования к структуре, оформлению и содержанию, порядку разработки и утверждения дополнительных общеразвивающих программ:

- реализуемых в Центре дополнительного образования детей ГБОУ «Инженерно-технологическая школа № 777» Санкт-Петербурга (далее – ЦДОД ИТШ № 777);

- реализуемых за счет средств физических (юридических) лиц;

- реализуемых в рамках оказания государственных услуг в социальной сфере по направлению «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в Санкт-Петербурге в соответствии с социальным сертификатом.

1.3. Дополнительная общеразвивающая программа является нормативно-управленческим документом ЦДОД ИТШ № 777, определяющим в соответствии с п. 9 ст. 2 273-ФЗ «комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов».

1.4. Дополнительная общеразвивающая программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно. Проектирование содержания, объем и срока освоения программы осуществляется педагогом в соответствии с требованиями к уровню освоения программы (общекультурный, базовый, углублённый). Методист ЦДОД ИТШ № 777 осуществляет индивидуальное консультирование в процессе проектирования программы и осуществляет контроль соответствия и отсутствия противоречий в дополнительной общеразвивающей программе действующему законодательству страны.

1.5. Дополнительная общеразвивающая программа принимается решением Педагогического совета ГБОУ «Инженерно-технологическая школа № 777» Санкт-Петербурга и утверждается директором.

1.6. Ежегодной корректировке и утверждению отдельным приказом директора Учреждения подлежат структурные элементы дополнительной общеразвивающей программы: календарный учебный график, учебный план, рабочая программа (календарно-тематическое планирование).

1.7. В дополнительную общеразвивающую программу могут вноситься изменения, связанные с изменением срока обучения, возраста учащихся, количества часов по годам обучения; с развитием науки, техники, культуры, технологий, социальной сферы. В таком случае дополнительная общеразвивающая программа проходит процедуру утверждения, аналогичную указанной в п. 1.5 настоящего Положения.

1.8. Текст дополнительной общеразвивающей программы набирается шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал - одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовка и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

1.9. Реализуемые дополнительные общеразвивающие программы представлены на сайте ГБОУ «Инженерно-технологическая школа № 777» Санкт-Петербурга.

II. Требования к содержанию и структуре дополнительной общеразвивающей программы

2.1. Дополнительная общеразвивающая программа Учреждения (далее – ДОП) формируются с учётом части 9 статьи 2 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

2.2. Структура дополнительной общеразвивающей программы является целостной системой и включает в себя следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительную записку, которая содержит информацию о ДОП, в том числе:

направленность;
актуальность реализации;
адресата;
уровень освоения;
объем и срок освоения;
отличительные особенности (при наличии);
цель и задачи (обучающие, развивающие, воспитательные);
планируемые результаты освоения (предметные, метапредметные, личностные);

организационно-педагогические условия реализации; язык реализации; форма(ы) обучения (очная, заочная); особенности реализации; условия набора и формирования групп; формы организации и проведения занятий, материально-техническое оснащение, кадровое обеспечение.

3. Учебный план (на каждый год обучения).
4. Календарный учебный график.
5. Рабочую программу, включающую: особенности обучения (при наличии), задачи и планируемый результат обучения, содержание обучения (телеграфным стилем). Рабочая программа составляется на каждый год обучения.

6. Методические и оценочные материалы.

7. Список используемой литературы.

2.2.1. **Титульный лист** – структурный элемент ДОП, представляющий общие сведения о программе. На титульном листе указывается:

- полное название образовательного учреждения в соответствии с Уставом;

- грифы принятия ДОП педагогическим советом и утверждения руководителем учреждения;

- название ДОП;

- возраст обучающихся;

- срок освоения;

- сведения о разработчике (разработчиках) ДОП (Ф.И.О., должность).

Образец оформления – Приложение № 1 к настоящему Положению.

2.2.2. **Пояснительная записка** должна содержать:

Направленность - художественная, техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная.

Адресат программы – характеристика категории обучающихся. Описывается примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе: пол (при необходимости), возраст детей, участвующих в освоении программы; при необходимости: степень

сформированности интересов и мотивации к данной предметной области; наличие базовых знаний по определённым предметам; наличие специальных способностей в данной предметной области; наличие определённой физической и практической подготовки по направлению программы; физическое здоровье детей (наличие/отсутствие противопоказаний), предоставление справки допуска (физкультурно-спортивная направленность, хореография) и т.п.;

Актуальность - соответствует социальному заказу общества, ориентирована на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей.

Новизна/отличительные особенности (при наличии) – новое решение проблем дополнительного образования, новые педагогические технологии, нововведения в формах диагностики; характерные свойства и черты, отличающие ДОП от других и пр.

Уровень освоения программы (общекультурный, базовый, углублённый).

Объём и срок освоения - указывается общее количество часов за все время реализации ДОП, а также указывается срок реализации ДОП (*пример: 3 года*), для программ, реализуемых за счет социального сертификата, указывается количество дней реализации (*пример: 12 дней*).

Цель и задачи:

Цель — это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат; должна быть ясна, перспективна, достижима и значима для обучающегося. Цель ДОП должна быть сформулирована конкретно, однозначно, соответствовать направленности и отражать специфику конкретной программы. Описание цели должно содержать в себе указание на виды деятельности, отражать развитие личностных качеств, а также общих и специальных способностей. **Результаты достижения цели должны быть измеримы.**

Основные направления:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- профессиональное самоопределение обучающихся;
- личностное развитие обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе, в том числе и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование общей культуры обучающихся;
- выявление и поддержку талантливых и одаренных детей.

Достижение цели должно раскрываться через следующие группы задач – обучающие, развивающие и воспитательные. Задачи должны соответствовать содержанию, формам и методам предполагаемой образовательной деятельности. Задачи должны раскрывать логику достижения цели при организации практической деятельности учащихся, быть конкретными, чётко сформулированными, а главное - достижимыми и диагностичными.

Обучающие – что узнает обучающийся, какие представления получит, чем овладеет, чему научится, освоит программу (раскрыть теоретические знания, практические умения и навыки).

Развивающие – какие качества, способности, творческие возможности будут реализованы, получают развитие средствами конкретного вида деятельности (творческие способности, внимание, память, мышление, воображение, речь, волевые качества и т.д.), на развитие каких ключевых компетенций будет делаться упор при обучении.

Воспитательные – какие ценностные ориентации, отношения, личностные качества будут сформированы у обучающихся.

Формулировки задач должны быть соотнесены с планируемыми результатами освоения ДОП.

Планируемые результаты (предметные, метапредметные, личностные) и формируемые компетенции.

Предметные результаты – освоенный обучающимися опыт специфической деятельности по получению продукта/нового знания, его преобразованию и

применению: знания и умения, конкретные элементы практического опыта – навыки или предпрофессиональные/предметные компетенции – конструкторская, техническая, технологическая и т.п.

Метапредметные результаты – освоенные обучающимися ключевые компетенции (ценностно-смысловая, общекультурная, учебно-познавательная, информационная, коммуникативная, социально-трудовая, личностного самосовершенствования), применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях.

Личностные результаты – сформировавшиеся в образовательном процессе качества личности: мировоззрение, убеждения, нравственные принципы, система ценностных отношений личности к себе и к другим людям, к профессиональной деятельности, гражданским правам и обязанностям, государственному строю, духовной сфере, общественной жизни; результаты, отражающие социальную активность, общественную деятельность (сформированность общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни, самоопределение, нравственно-этическая ориентация и др.).

Организационно-педагогические условия реализации ДОП:

- язык реализации: образовательная деятельность в ГБОУ «Инженерно-технологическая школа № 777» Санкт-Петербурга, в соответствии с Уставом Учреждения, осуществляться на государственном языке Российской Федерации;

- форма обучения: очная, заочная, очно-заочная;

- особенности реализации ДОП: можно указать: возможность модульного принципа представления содержания ДОП и построения учебных планов; возможность реализации ДОП в сетевой форме (при наличии); возможность реализации ДОП с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; реализации ДОП в каникулярное время: предусмотрен ли краткосрочный модуль/программа для каникулярного периода или иное содержание образовательной деятельности (поход); сведения об организации и проведении массовых мероприятий, создании необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей) в рамках реализации ДОП (при наличии), а также возможность обучения детей с ОВЗ.

- условия набора и формирования групп: разновозрастные, разновозрастные, наличие тестирования или прослушивания, количественный состав групп (ограничения) и т.п.;

- формы организации и проведения занятий: фронтальная, групповая (малые группы), коллективная;

- материально-техническое оснащение: о наличии оборудованных учебных кабинетов для проведения теоретических и практических занятий, а также имеющихся средств обучения и воспитания;

- кадровое обеспечение: о необходимости дополнительного узкопрофильного специалиста (концертмейстер).

2.2.3. Учебный план.

Учебный план включает в себя:

название разделов/тем ДОП;

общее количество часов, отведённых на изучение темы с разделением на количество теоретических и практических часов;

формы контроля по каждой теме (должны соответствовать содержанию и описанию в разделе «Оценочные и методические материалы»).

Оформляется на каждый год обучения. Составляется в виде таблицы. Приложение № 2 к настоящему Положению.

При проектировании комплексной программы необходимо оформить сводный учебный план, включающий перечень программ с указанием количества часов реализации по каждому году обучения. Приложение № 2.1 к настоящему Положению.

2.2.4. Календарный учебный график (КУГ) – составная часть дополнительной общеразвивающей программы, определяющая даты начала и

окончания обучения по программе, количество учебных недель, учебных часов и режим занятий. Календарный учебный график составляется сразу на всю ДОП - в нем указываются группы всех годов обучения по данной программе.

КУГ утверждается директором Учреждения отдельным приказом. Образец оформления – Приложение № 3 к настоящему Положению.

2.2.5. Рабочая программа оформляется на каждый год обучения и включает:

- особенности реализации образовательного процесса конкретного года обучения (при наличии);

- задачи каждого года обучения;

- содержание программы по каждому году обучения, является основным блоком рабочей программы и раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, соответствующих каждой теме. В блоке «Теория» телеграфным стилем (в именительном падеже) перечисляются основные теоретические вопросы, которые раскрывают тему (без методики), называются изучаемые ключевые понятия, факты, идеи. В блоке «Практика» описывается практическая деятельность учащихся.

- планируемые результаты конкретного года обучения, в соответствии с п.п. 2.2.2. настоящего Положения в разделе «планируемые результаты»;

- календарно-тематический план (КТП) по каждому учебному году, в котором раскрывается содержание разделов и тем в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей. Календарно-тематическое планирование оформляется в форме таблицы и содержит следующие элементы:

- *номер занятия*. Данный пункт подлежит изменению в порядке, установленном п.п. 1.6. настоящего Положения в случае внесения изменений, указанных в п.п. 1.7. настоящего Положения;

- *дата проведения занятия* указывается в календарно-тематическом плане, как отдельном документе, который является формой рабочей программы на учебный год, составленным педагогом на основании утверждённой дополнительной общеразвивающей программы, на каждую учебную группу каждого года обучения и имеет титульный лист. Календарно – тематическое планирование на каждый год обучения по дополнительной общеразвивающей программе с конкретными датами проведения занятий в соответствии с расписанием занятий на текущий учебный год согласовывается заведующим учебной частью и утверждается отдельным приказом директора Учреждения в начале каждого учебного года. Данная форма календарно-тематического планирования ежегодно обновляется в соответствии с Федеральным законом № 273 «Об образовании» и с учетом введения современных технологий и методик обучения;

- *тема раздела программы*;

- *тема занятия*;

- *количество часов* (всего, теория, практика) в соответствии с учебным планом дополнительной общеразвивающей программы.

В календарно-тематическом планировании применяется сплошная нумерация занятий с целью определения соответствия количества занятий и часов, указанных в календарно-учебном графике количеству часов, фактически запланированных для реализации программы в текущем году. Образец оформления – Приложение № 4 к настоящему Положению

При реализации ДОП в дистанционном режиме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в календарно-тематический план вносятся соответствующие изменения:

- корректируются формы проведения занятий и взаимодействия с обучающимися;

- корректируются формы контроля;

- корректируется количество часов с возможностью увеличения теории.

Образец оформления учебного плана с применением дистанционных технологий и электронного обучения – Приложение № 5 к настоящему Положению. Образец оформления КТП с применением дистанционных

технологий и электронного обучения – Приложение № 6 к настоящему Положению.

2.2.6. Методические и оценочные материалы содержат:

Методические материалы:

- перечень УМК (формы проведения занятий, формы реализации программы с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, методики и технологии, методические и дидактические материалы, электронные образовательные ресурсы). Дидактические средства с указанием формы и тематики методических материалов, в том числе электронные образовательные ресурсы; информационные источники: списки литературы для разных категорий участников образовательного процесса — педагогов, учащихся, родителей, включающие учебную литературу, справочные пособия, художественную и психолого-педагогическую литературу. Списки оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; интернет-источники - названия и адреса образовательных и профессиональных сайтов, расположенных в сети Интернет, используемых педагогом в образовательном процессе и рекомендуемых учащимся и родителям. Образец оформления – Приложение № 7 к настоящему Положению

Оценочные материалы:

Для отслеживания результативности образовательной деятельности по ДОП проводятся: входная диагностика и текущий контроль, промежуточная аттестация и итоговый контроль (итоговое оценивание):

- перечень и краткое описание: форм, порядка и периодичности текущего контроля, промежуточной аттестации и итогового оценивания; диагностических методик, критериального аппарата и других материалов, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов;

- формы фиксации результатов.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ШКОЛА № 777»
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТА

педагогическим советом ГБОУ
«Инженерно – технологическая
школа № 777» Санкт-Петербурга
Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНА

Приказ № ____ от «__» _____ 20__ г.
Директор
ГБОУ «Инженерно – технологическая
школа № 777» Санкт-Петербурга
_____ Князева В.В.

Дополнительная общеразвивающая программа

«Наименование программы»

Срок освоения: (образец: 1 год, 6 дней)
Возраст обучающихся: (образец: 11-18 лет)

Разработчик:
ФИО,
ДОЛЖНОСТЬ

Приложение № 3
(календарный учебный график)

Календарный учебный график

дополнительной общеразвивающей программы «...»

Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий

Методические материалы

№	Разделы программы	Методические и дидактические материалы	Электронные образовательные ресурсы
1			
2			